



ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В 84 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – СОФИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/от сградата или района (двора) на 84 ОУ „Васил Левски“.

2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи или посещаващи сградата или района на училището.

3. Спазването на пропускателния режим се осъществява от щатен портиер към 84. ОУ „Васил Левски“.

4. Копие на правилника се поставя на информационно табло във входното фоайе на сградата на училището.

РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, УЧАЩИ СЕ, ГРАЖДАНИ И АВТОМОБИЛИ

5. **Учители, служители и учащи се в училището** се пропускат в сградата след проверка от портиера на служебните и ученическите карти, които са задължителни за ежедневно носене и показване за легитимиране.

6. Влизането и излизането на **ученици** в сградата на училището става през централния вход /за учениците от ПК, 1-3 клас/ и страничният вход към стадиона /за учениците от 4-7 клас/ на училището.

7. **Родители и граждани**, посещаващи директора и останалите длъжностни лица в училището по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след записване на данните по лична карта от портиера в "Дневник за посещенията", както следва:

а/ име, презиме и фамилия;

б/ номер на лична карта и дата на издаването ѝ;

в/ дата, час и минути на влизане и излизане.

8. Родителите (настояниците) посещават преподавателите в приемните дни за родители и учители регламентирани в началото на учебната година и втория срок, по време на родителски срещи и в междучасията (при спешна необходимост). **Забранено е посещението в класната стая и отклоняването на учители по време на час.**



9. На посетителите (родителите) се забранява отклоняване на други служебни лица и посещаване на кабинети и помещения, извън заявените такива. След завършване на срещата посетителите следва незабавно да напуснат сградата и района на училището.

10. **НЕ СЕ РАЗРЕШАВА** влизането в сградата и в района на училището на лица /родители, които:

- са въоръжени или внасят взривни или силно отровни вещества;
- са с неадекватно или конфликтно поведение, пияни, дрогирани или с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература или артикули с религиозно, порнографско или аморално съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски характер;
- водят или разхождат кучета или други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;
- изчакват децата/учениците след завършване на учебните занятия, без продължителен престой във фойето на училището.

При установяване на такива лица, незабавно да се уведоми ЕЕН 112 и 8-мо РУ – СДВР.

11. За **ремонтни дейности** или при **масови мероприятия**, в сградата на училището се пропускат само лица по актуален списък, утвърден от директора или определено от него лице.

12. За участие в **родителски срещи** се пропускат родители, настойници, близки и др. по списъци, подписани от класните ръководители, след представяне на лична карта.

13. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, дрехи и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица, за съхраняване при портиера.

14. Влизането в района (двора) на училището на МПС става само след разрешение от директора или чрез издаден служебен пропуск за автомобила, освен специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), при изпълнение на служебни задължения.

15. При влизане или излизане от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи, освен специализираните автомобили на СМП и ПБЗН при изпълнение на служебни задължения.

16. Паркиране на МПС на паркинга на училището се разрешава само за такива на служители на училището, след издаване на пропуск за паркиране, важащ за текущата учебна година.

17. Забранява се паркирането на автомобили в училищните дворове и пред аварийните им изходи.

18. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.



**РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ,
ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

18. Внасянето в сградата или в района на училището на багажи, товари, техника, технически средства или други имуществва за служебни нужди става само след разрешение от ръководството на училището.

19. Изнасянето на материални средства или други имуществва от сградата или от района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

20. При констатиране на нарушения при внасянето или изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и други имуществва, в/от сградата или района на училището, веднага се докладва на директора, а при необходимост – и на 8-мо РУ – СДВР.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Всички класни ръководители в първия за учебната година час на класа и на първата родителска среща запознават учениците и родителите с правилника срещу подпис.

§ 3. При постъпване на нови служители, задължително се запознават с този правилник.

§ 4. Правилникът може да бъде допълван и коригиран по предложение на ученици, учители и родители.

§ 5. Настоящият правилник за пропускателния режим е актуализиран и утвърден със Заповед № РД 12-186/14.10.2022 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.