



ЗАПОВЕД

№ РД 12-388/01.03.2023 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259. ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование. чл. 127. ал. 1 от КТ и във връзка с решение № 669/02.11.2017 г. на Министерски съвет на Република България и Наредба № 8121з-1225/27.05.2017 г. на министъра на вътрешните работи и председателя на Държавната агенция държавна сигурност

УТВЪРЖДАВАМ:

Условия и ред за пропускане и престой на служители, учители, граждани и превозни средства, както следва:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящата заповед се регламентират основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/от сградата или района (двора) на 84 ОУ „Васил Левски“.
2. Заповедта е задължителна за всички учители, служители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи или посещаващи сградата или района на училището.
3. Спазването на пропускателния режим се осъществява от щатен портиер към 84 ОУ „Васил Левски“.
4. Копие на правилника се поставя на информационно табло във входното фоайе на сградата на училището.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, УЧАЩИ СЕ, ГРАЖДАНИ И АВТОМОБИЛИ

5. **Учители, служители и учащи се в училището** се пропускат в сградата след проверка от портиера на служебните и ученическите карти, които са задължителни за ежедневно носене и показване за легитимиране.
6. Влизането и излизането на **ученици** в сградата на училището става през централния вход /за учениците от ПК, 1-3 клас/ и страничния вход към стадиона /за учениците от 4-7 клас/.
7. **Родители и граждани**, посещаващи директора в приемното му време по различни поводи, се пропускат след разрешение на директора на училището и след записване на данните по лична карта от портиера в "Дневник за посещенията" /име, презиме и фамилия; номер на лична карта и дата на издаването ѝ; дата, час и минути на влизане и излизане/.



8. Родителите (настояниците) посещават преподавателите в приемните дни за родители и учители регламентирани в началото на учебната година и втория срок, по време на родителски срещи и в междучасията (при спешна необходимост). **Забранено е посещението в класната стая и отклоняването на учители по време на час.**

9. На посетителите се забранява отклоняване на други служебни лица и посещаване на кабинети и помещения, извън заявените такива. След завършване на срещата посетителите следва незабавно да напуснат сградата и района на училището.

10. **НЕ СЕ РАЗРЕШАВА** влизането в сградата и в района на училището без изрично разрешение директора на лица, които носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни.

11. За **ремонтни дейности** или при **масови мероприятия**, в сградата на училището се пропускат само лица по актуален списък, утвърден от директора или определено от него лице.

12. За участие в **родителски срещи** се пропускат родители, настояници, близки и др. по списъци, подписани от класните ръководители, след представяне на лична карта.

13. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, дрехи и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица, за съхраняване при портиера.

14. Влизането в района (двора) на училището на МПС става само след разрешение от директора или чрез издаден служебен пропуск за автомобила, освен специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), при изпълнение на служебни задължения.

15. При влизане или излизане от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи, освен специализираните автомобили на СМП и ПБЗН при изпълнение на служебни задължения.

16. Паркиране на МПС на паркинга на училището се разрешава само за такива на служителите на училището, след издаване на пропуск за паркиране, важащ за текущата учебна година.

17. Забранява се паркирането на автомобили в училищния двор и пред аварийните им изходи.

18. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

II. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

18. Внасянето в сградата или в района на училището на багажи, товари, техника, технически средства или други имуществва за служебни нужди става само след разрешение от ръководството на училището.



19. Изнасянето на материални средства или други имуществва от сградата или от района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

20. При констатиране на нарушения при внасянето или изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и други имуществва, в/от сградата или района на училището, веднага се докладва на директора, а при необходимост – и на 8-мо РУ – СДВР.

САНКЦИИ

1. Неизпълнението на настоящата заповед се санкционира по предвидения от закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

3. Настоящата заповед да се сведе до знанието на портиера на училището за сведение и изпълнение, на учениците и родителите от класните ръководители.

Настоящата заповед е в сила до отменянето ѝ по реда на нейното издаване.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

X СНЕЖАНА ЗАШЕВА

СИЗ

Директор

Подписано от: SNEZHANA ILIEVA ZASHEVA