



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2022/2023 година

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II

Мисия на училището

Визия на училището

Цели и стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

Квалификационна дейност в училище

Видове вътрешноучилищен контрол

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на 84 ОУ „В.Левски“ през учебната **2021/2022** година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 256 деца и ученици, разпределени в 11 паралелки.

Дейността на училището през учебната **2021/2022** година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласувана с контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Основните задачи, по които работеше 84 ОУ през изтеклата учебна година, бяха следните:

- Повишаване качеството на обучение;
- Гражданско образование – комплексност на възпитателни въздействия;
- Развитие на взаимоотношенията семейство-училище-общественост;
- Рационализиране на управлението.

Определяща насока за повишаване на качеството на обучение през годината беше усъвършенстване управлението на педогогическата ефективност в училище. Налице бяха благоприятни условия за развиване на инициативата и силните страни на всеки учител. Стремещт беше урокът да се превърне в основна форма за установяване на хуманни отношения между ученици и учители. Чрез тестове, проверовъчни работи, входно и изходно ниво се наблюдаваше развитието на всеки ученик и се набелязваха конкретни мерки за усвояване на учебното съдържание и за преодоляване на пропуските.

През изминалата учебна година педагогическият колектив непрекъснато търсеше форми за сътрудничество с родителите и привличането им за непосредствено участие в живота на училището. Особено място бе отделено на работата с ромските семейства и задържането на децата им в училището.

По изпълнение плана на училището за гражданско образование и възпитание бяха проведени чествания на бележити годишнини – 140 години от основаването на 84 ОУ „Васил Левски“, гостувания на театрални постановки и съвместни прояви с местното читалище. Основната задача бе възпитаване на подрастващите в обич и уважение към България, нашата история, възпитаване в общочовешки ценности, запознаване с християнския морал и принципи. Особено внимание бе отделено на екологичното възпитание и образование.

През изминалата учебна година бе създадена добра организация за започване на учебните занятия, снабдяване с учебници, осигуряване на средства за отопление през зимния сезон, спазване на седмичното разписание, дневния и седмичен режим, включване на Педагогически специалисти в квалификационни форми и курсове.

През изминалата учебна година педагогическият колектив работи с желание и отговорност с учениците, за което говорят резултатите от представянето на учениците на външното оценяване за IV клас. Психологическият климат в училището винаги е бил спокоен, творчески, което позволява на Педагогическите специалисти и учениците да разгърнат способностите си.

Необходимо е:

- да се продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на Педагогическите специалисти;
- да се повиши взискателността по отношение на опазването на училищното имущество;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовката, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В своята образователна мисия училището ще се стреми:

- Да утвърждава принципите на демократизъм и хуманизъм;
- Да осигури индивидуален подход в процеса на обучение и възпитание на учениците, като активно се търсят, откриват и развиват личностните качества, способности и талант у всеки ученик;
- Да се акцентира върху индивидуализацията на обучението;
- Да се повиши активността на учениците;
- Да се осъществява тясна връзка между училището и семейството.

Училището в своето развитие ще се стреми:

- Да бъде гъвкаво по отношение на промените;
- Да анализира, прогнозира и планира промените;
- Да обогатява материално-техническата си база;
- Да бъде отворено и прозрачно за потребителя и обществото и да осигурява възможности на учениците за изява на техните заложби и способности.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашата визия за 84 основно училище е училище, в което детето е център на образователния процес. Училище, което осигурява и гарантира възможности за всяко дете да се развие така, че да успее да реализира своите способности. Всяко дете с желание да идва в училище, да се чувства сигурно и обичано, както в семейството си. Чрез качеството на обучение в училището, всеки ученик да постига високи резултати.

Училището да се превърне и в център за формиране на високоотговорни и квалифицирани педагози.

3. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Основните цели на училището са:

- Да осигури условия за подготовка за учениците за пълноценна реализация в демократичното общество;
- Да съдейства за интелектуалното, нравственото и общокултурното развитие на учениците като основа за светското им възпитание;
- Да активизира участниците в учебно-възпитателния процес.

2. Очаквани резултати:

Чрез реализиране на основните си цели, училището да възпитава личности, които могат:

- Да вземат самостоятелни решения и да решават успешно проблеми;
- Да учат самостоятелно и да прилагат успешни стратегии за учене в по – горната степен на обучение. Да бъдат социално отговорни.

3. Основни цели:

- Овладяване на книжовния български език и развитие на устната и писмена реч;
- Усвояване на научни и достъпни знания за природата, обществото и човека. Формиране на екологична култура;

- Овладяване на основни математически знания и умения;
- Формиране на трудови навици и умения;
- Усъвършенстване личността на младия човек като най-голяма ценност на обществото;
- Формиране на разностранни интереси, качества и способности за пренос на знания в конкретни ситуации;
- Развитие на логическото мислене;
- Възпитаване на човешки добродетели и родолюбие;
- Формиране на социална интелигентност. Естетическа и емоционална култура, умения за оценка и самооценка;
- Изграждане на навици за безопасно поведение в рискови ситуации.

4. Стратегии в дейността на училището:

- Демократизация и хуманизация – поставяне личността на ученика в центъра на педагогическата работа, с особено внимание и грижа за неговото развитие и обучение;
- Иновационна стратегия – използване на нови и модерни техники и технологии в процеса на обучение и възпитание.

5. Приоритети в дейността:

- Ученикът – център на образователния процес;
- Обучение по информационни и комуникационни технологии.

4. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентриране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика и информатика.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган подпомагащ цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Пълен обхват на децата, подлежащи на обучение.

отг. Директор

2. Усъвършенстване на приемствеността между детска градина - начален курс – среден курс.

отг. Кл. р-ли

3. Изготвяне и приемане от ПС на оптимални дневен и седмичен режим, седмична програма.

Срок: 14.09.2022 г.

отг. Е. Ташкова

4. Всички планове, графици, програми да се изготвят и приемат от ПС по график с цел осъществяване на комплексен подход при планирането.

4.1. Актуализиране на ПУДУ

Срок: 23.09.2022 г.

отг. Директор

4.2. Планове на училищни комисии и Спортен календар.

Срок: 30.09.2022 г.

отг. Я. Запрянов

5. Като приоритетни задачи пред Педагогически специалисти по отделните учебни предмети и пред възпитателите през настоящата учебна година да бъдат:

- Въвеждане на разнообразни съвременни стратегии в преподавателската дейност;
- Усъвършенстване работата с изявените ученици, стимулиране на надарените и талантливи деца;
- Подобряване ефективността на индивидуалната работа с изоставащите и бавно усвояващите ученици;
- Насочване към обективно и справедливо оценяване на ученическите знания, като продължат да се въвеждат разнообразни форми на езиковата култура и грамотност на учениците;
- Ефективно използване на УТС и наличната база с цел засилване в учениците интереса и мотивите за учене.

Срок: през годината

отг. П специалисти

6. Гражданското образование и възпитание да се осъществява чрез учебна или извънкласна дейност. Да се насочва към актуални общочовешки проблеми: взаимно уважение и умение за общуване, народностна принадлежност, формиране на граждански и нравствени добродетели.

Срок: през годината

отг. П. специалисти

7. Класните ръководители съвместно с учениците да изготвят план за часа на класа. Дейността в часа на класа да създава условия за :

- Разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности;
- Развитие на ученическата общност в класа и приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
- Усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на религиозни секти, употребата на наркотици и алкохол, тютюнопушене, посегателства над човешката личност и др.

Срок: през годината

отг. Кл. р-ли

8. Групите по извънкласни дейности да се формират съобразно желанията на родителите и учениците.

Срок: 30.09.2022 г.

отг. П. специалисти

9. Обучението по безопасно движение, ППО и защита при бедствия да се провежда по определена програма и в определени часове.

Срок: през годината

отг. Кл. р-ли

10. Училищната КБППМН да засили превантивната си дейност с рисковите ученици.

Срок: през годината

отг. Д. Ковачева

11. Родителските срещи да се провеждат по график с определена тематика.

2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

2.1. Изготвяне на плановете на класните ръководители;

Срок: 30.09.2022 г.

отг. П. специалисти

2.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците;

Срок: 30.09.2022 г.

отг. П. специалисти

2.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;

Срок: 30.09.2022 г.

отг. Директорът

- 2.4. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната 2022/2023 година;
Срок: 20.09.2022 г. отг. Директорът
- 2.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година;
Срок: 14.09.2022 г. отг. Директорът
- 2.6. Доставка на необходимата учебна и училищна документация;
Срок: 07.09.2022 г. отг. ЗАС

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Основна задача: Повишаване професионалната квалификация на Педагогическите специалисти чрез:

- Усъвършенстване на професионалните умения;
- Овладяване на модерни стратегии и техники на преподаване;
- Придобиване на нови знания и умения чрез участие в семинари, курсове, съвещания и др.

Методическият съвет изработва и предлага на учителския колектив програма за квалификационна дейност в училище.

Срок: 14.09.2022 г.

отг. А. Крайнова
П. Петков

4. РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ:

1. Изграждане на ефективни структури на управление на училището.

1.1. Комисия за БППМН

Сн. Зашева
Д. Цолова
Д. Ковачева
М. Богунска

1.2. Комисия за ППО, ГЗ и защита при природни бедствия

Е. Ташкова
С. Петкова
Р. Динева

1.3. Комисия за безопасност на движението

П. Петков
Е. Ташкова
Я. Запрянов

1.4. Комисия за празници и чествания

М. Иванова
Ст. Ганева
В. Куртян
М. Дамянова
М. Богунска
П. Петков

1.5. Методически съвет

П. Петков
А. Крайнова

1.6. УКЗБППМН и УКС

Я. Запрянов

2. Навременна организация, съвместно с Район "Панчарево" за снабдяване с училищна и учебна документация за учебната година.

Срок: 07.09.2022 г.

отг. Директор, ЗАС

3. Проверка на училищната и класна документация.
Срок: м. X. 2022 г. и м. IV.2023 г. **отг. Директор**
4. Проверка дежурството в училище.
Срок: през годината **отг. Директор**
5. Проверка на трудовата дисциплина.
Срок: през годината **отг. Директор**
6. Педагогически контрол:
6. 1. Организация на УВР по отделни предмети чрез посещения на уроци и занятия, анкети, тестове и др.
Срок: през годината **отг. Директор**
6. 2. Работата на класните ръководители.
Срок: през годината **отг. Директор**
7. Обект и предмет на контролната дейност:
- учебна работа на учениците и техните учебни резултати;
 - учебната, педагогическата и организационната работа на Педагогическите специалисти ;
 - работата на обслужващия и помощния персонал;
 - косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
8. Форма на контролна дейност:
- I. Педагогически проверки:
- o превантивни;
 - o тематични;
 - o текущи;
- II. Административни проверки:
- o на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - o на другата документация – техническа и технологична,
 - o документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - o проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - o проверки по спазването на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - Училищния правилник;
 - Изготвените графици;
 - ПОЗБУОВТ;
 - Седмичното разписание;
 - o Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

6. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година;
Срок: 14.09.2022 г. **отг. Директор**
2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество;
Срок: постоянен **отг. Кл. ръководители**
3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства;
4. Планиране на строително-ремонтните работи;
5. Провеждане на медицински прегледи на учениците;
6. Създаване на организация за получаване, раздаване и съхраняване на учебниците.
Срок: 14.09.2022 г. **отг. Директор,**
Касиер-домакин
7. Да продължи обновяването на училището с нови УТС.

8. Активизиране на усилията за привличане на допълнителни средства за обновяване на МТБ.
Срок: през годината **отг. Директор, у-ли**
9. Закупуване на дидактични игри и материали за ЦДО и I клас.
Срок: през годината **отг. Директор, ЗАС**

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година
Срок: 15.09.2022 г. **отг. Директор**
2. Ден на народните будители;
Срок: ЧК **отг. М. Иванова**
3. Коледно тържество + Коледен базар;
Срок: 22.12.2022 г. **отг. М. Иванова**
Ст. Ганева
В. Куртян
М. Дамянова
М. Богунска
П. Петков
4. Патронен празник;
Срок: 17.02.2023 г. **отг. П. Петков**
5. Първи март /Баба марта/, Трети март /Ден на Освобождението на България/ и Осми март /Международен ден на жената/;
Срок: 03.2023 г. **отг. Директор**
М. Иванова
6. Празник на буквите – I клас;
Срок: 1^{ва} седм. на м.04.2023 г. **отг. В. Куртян**
А. Владимирова
7. 24^{ти} Май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;
Срок: 22.05.2023 г. **отг. Директор**
М. Иванова
8. Закриване на учебната година;
Срок: 30.06.2023 г. **отг. Директор**

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО:

- Математика
- Български език и литература
- Химия и ООС
- История и цивилизации
- География и икономика

8. УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ

- Училище сред природата – начален етап
- Патронен празник: Еднодневна екскурзия до Ловеч – с. Къкрина
- Есенна екскурзия – гр. Костенец – с. Д. Баня
- Пролетна екскурзия – гр. Панагюрище

Юни 2023 г.
17.02.2023 г.
Октомври 2022 г.
Април 2023 г.

9. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Месец Септември

1. Избор на училищни комисии.
2. Приемане на училищния правилник. (Правилник за дейността на училището.)
3. Приемане на годишния план на училището.
4. Актуализации на всички правилници и планове на 84 ОУ „Васил Левски“.

Месец Октомври

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
4. Отчет на резултатите от входното равнище.

Месец Декември

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешният трудов ред в училището.
3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
4. Участието в УВП във връзка с проблемите с отпадането на ученици от училище.
5. Организиране на Коледен базар.

Месец Февруари

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове – график на дейностите по приема в 1 и подготвителен клас.

Месец Юни - Юли

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
4. Определяне на ученици за допълнителна работа.
5. Приемане на училищни учебни планове.

10. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции;
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището;
4. Използване на предоставените от ГЗ база, музей, филми и други;
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - 6.1. Център за гражданска защита;
 - 6.2. Противопожарна охрана;
 - 6.3. Детска педагогическа стая;
 - 6.4. Военноисторически музей;
 - 6.5. Читалище.
7. Съвместна дейност с:
 - 7.1. Полиция;
 - 7.2. Районна и общинска администрация;
 - 7.3. РУО на МОН;
 - 7.4. Училищното настоятелство;
 - 7.5. Спортни клубове и дружества;
 - 7.6. Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението.

II. Взаимодействие с родителите:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с Педагогически специалисти.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

11. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

Месец Септември – 19.09.2022 г. от 18:00 ч.

1. Запознаване на родителите с правилника за дейността на училището и училищният учебен план. Учебен процес в условията на COVID-19.

Месец Декември

1. Готовност на учениците за приключване на I-я учебен срок.
2. Подготовка за Коледното тържество.

Месец Април

1. Кандидатстване след VII клас.
2. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летният отход на учениците.
3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретично и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с Педагогически специалисти;
- превантивна мярка.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.