



## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2021/2022 година**

### ***РАЗДЕЛ I***

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

### ***РАЗДЕЛ II***

Мисия на училището

Визия на училището

Цели и стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

### ***РАЗДЕЛ III***

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

Квалификационна дейност в училище

Видове вътрешноучилищен контрол

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

### **РАЗДЕЛ I**

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ  
НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на 84 ОУ «В.Левски» през учебната **2020/2021** година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 240 деца и ученици, разпределени в 11 паралелки.

Дейността на училището през учебната **2020/2021** година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласувана с контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Основните задачи, по които работеше 84 ОУ през изтеклата учебна година, бяха следните:

- Повишаване качеството на обучение;
- Гражданско образование – комплексност на възпитателни въздействия;
- Развитие на взаимоотношенията семейство-училище-общественост;
- Рационализиране на управлението.

Определяща насока за повишаване на качеството на обучение през годината беше усъвършенстване управлението на педогогическата ефективност в училище. Налице бяха благоприятни условия за развиване на инициативата и силните страни на всеки учител. Стремещт беше урокът да се превърне в основна форма за установяване на хуманни отношения между ученици и учители. Чрез тестове, проверовъчни работи, входно и изходно ниво се наблюдаваше развитието на всеки ученик и се набелязваха конкретни мерки за усвояване на учебното съдържание и за преодоляване на пропуските.

През изминалата учебна година педагогическият колектив непрекъснато търсеше форми за сътрудничество с родителите и привличането им за непосредствено участие в живота на училището. Особено място бе отделено на работата с ромските семейства и задържането на децата им в училището

По изпълнение плана на училището за гражданско образование и възпитание бяха проведени чествания на бележити годишнини, гостувания на театрални постановки и съвместни прояви с местното читалище. Основната задача бе възпитаване на подрастващите в обич и уважение към България, нашата история, възпитаване в общочовешки ценности, запознаване с християнския морал и принципи. Особено внимание бе отделено на екологичното възпитание и образование.

През изминалата учебна година бе създадена добра организация за започване на учебните занятия, снабдяване с учебници, осигуряване на нафта за отопление през зимния сезон, спазване на седмичното разписание, дневния и седмичен режим, включване на Педагогически специалисти в квалификационни форми и курсове.

Педагогическият колектив през изминалата учебна година работи с желание и отговорност с учениците, за което говорят резултатите от представянето на учениците на външното оценяване за IV клас. Психологическият климат в училището винаги е бил спокоен, творчески, което позволява на Педагогически специалисти и учениците да разгърнат способностите си.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на Педагогически специалисти;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовката, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

В своята образователна мисия училището ще се стреми:

- Да утвърждава принципите на демократизъм и хуманизъм;
- Да осигури индивидуален подход в процеса на обучение и възпитание на учениците, като активно се търсят, откриват и развиват личностните качества, способности и талант у всеки ученик;
- Да се акцентира върху индивидуализацията на обучението;
- Да се повиши активността на учениците;
- Да се осъществява тясна връзка между училището и семейството.

Училището в своето развитие ще се стреми:

- Да бъде гъвкаво по отношение на промените;
- Да анализира, прогнозира и планира промените;
- Да обогатява материално-техническата си база;
- Отворено и прозрачно за потребителя и обществото и да осигурява възможности на учениците за изява на техните заложби и способности.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Нашата визия за 84 основно училище е училище, в което детето е център на образователния процес. Училище, което осигурява и гарантира възможности за всяко дете да се развие така, че да успее да реализира своите способности. Всяко дете с желание да идва в училище, да се чувства сигурно и обичано, както в семейството си. Чрез качеството на обучение в училището, всеки ученик да постига високи резултати.

Училището да се превърне и в център за формиране на високоотговорни и квалифицирани педагози.

### **3. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Основните цели на училището са:**

- Да осигури условия за подготовка за учениците за пълноценна реализация в демократичното общество;
- Да съдейства за интелектуалното, нравственото и общокултурно развитие на учениците като основа за светското им възпитание;
- Да активизира участниците в учебно-възпитателния процес.

#### **2. Очаквани резултати:**

Чрез реализиране на основните си цели, училището да възпитава личности, които могат:

- Да вземат самостоятелни решения и да решават успешно проблеми;
- Да учат самостоятелно и да прилагат успешни стратегии за учене в по – горната степен на обучение. Да бъдат социално отговорни.

#### **3. Основни цели:**

- Овладяване на книжовния български език и развитие на устната и писмена реч;
- Усвояване на научни и достъпни знания за природата, обществото и човека. Формиране на екологична култура;
- Овладяване на основни математически знания и умения;
- Формиране на трудови навици и умения;
- Усъвършенстване личността на младия човек като най-голяма ценност на обществото;
- Формиране на разностранни интереси, качества и способности за пренос на знания в конкретни ситуации;
- Развитие на логическото мислене;

- Възпитаване на човешки добродетели и родолюбие;
- Формиране на социална интелигентност. Естетическа и емоционална култура, умения за оценка и самооценка;
- Изграждане на навици за безопасно поведение в рискови ситуации.

#### **4. Стратегии в дейността на училището:**

- Демократизация и хуманизация – поставяне личността на ученика в центъра на педагогическата работа, с особено внимание и грижа за неговото развитие и обучение;
- Иновационна стратегия – използване на нови и модерни техники и технологии в процеса на обучение и възпитание.

#### **5. Приоритети в дейността:**

- Ученикът – център на образователния процес;
- Обучение по информационни и комуникационни технологии.

### **4. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Акцентриране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика и информатика.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган подпомагащ цялостната УВР.

## **РАЗДЕЛ III**

### **1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

1. Пълен обхват на децата, подлежащи на обучение.

**отг. Директор**

2. Усъвършенстване на приемствеността между детска градина - начален курс – среден курс.

**отг. Кл. р-ли**

3. Изготвяне и приемане от ПС на оптимални дневен и седмичен режим, седмична програма.

**Срок: 14.09.2021 г.**

**отг. С. Соколова**

4. Всички планове, графици, програми да се изготвят и приемат от ПС по график с цел осъществяване на комплексен подход при планирането.

4.1. Актуализиране на ПУДУ

**Срок: 17.09.2021 г.**

**отг. С. Петкова,  
В. Асенова**

4.2. Планове на училищни комисии и Спортен календар.

**Срок: 30.09.2021 г.**

**отг. Я. Запрянов**

5. Като приоритетни задачи пред Педагогически специалисти по отделните учебни предмети и пред възпитателите през настоящата учебна година да бъдат:

- Въвеждане на разнообразни съвременни стратегии в преподавателската дейност;
- Усъвършенстване работата с изявените ученици, стимулиране на надарените и талантиливи деца;
- Подобряване ефективността на индивидуалната работа с изоставащите и бавно усвояващите ученици;
- Насочване към обективно и справедливо оценяване на ученическите знания, като продължат да се въвеждат разнообразни форми на езиковата култура и грамотност на учениците;
- Ефективно използване на УТС и наличната база с цел засилване в учениците интереса и мотивите за учене.

**Срок: през годината**

**отг. П специалисти**

6. Гражданското образование и възпитание да се осъществява чрез учебна или извънкласна дейност. Да се насочва към актуални общочовешки проблеми: взаимно уважение и умение за общуване, народностна принадлежност, формиране на граждански и нравствени добродетели.

**Срок: през годината**

**отг. П. специалисти**

7. Класните ръководители съвместно с учениците да изготвят план за часа на класа. Дейността в часа на класа да създава условия за :

- Разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности;
- Развитие на ученическата общност в класа и приобщаване на учениците към общоучилищния живот;
- Усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на религиозни секти, употребата на наркотици и алкохол, тютюнопушене, посегателства над човешката личност и др.

**Срок: през годината**

**отг. Кл. р-ли**

8. Групите по извънкласни дейности да се формират съобразно желанията на родителите и учениците.

**Срок: 30.09.2021 г.**

**отг. П. специалисти**

9. Обучението по безопасно движение, ППО и защита при бедствия да се провежда по определена програма и в определени часове.

**Срок: през годината**

**отг. Кл. р-ли**

10. Училищната КБППМН да засили превантивната си дейност с рисковите ученици.

**Срок: през годината**

**отг. Д. Ковачева**

11. Родителските срещи да се провеждат по график с определена тематика.

## **2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

2.1. Изготвяне на плановете на класните ръководители;

**Срок: 24.09.2021 г.**

**отг. П. специалисти**

2.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците;

**Срок: 30.09.2021 г.**

**отг. П. специалисти**

2.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;

**Срок: 30.09.2021 г.**

**отг. Директорът**

2.4. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната 2021/2022 година;

**Срок: 20.09.2021 г.**

**отг. Директорът**

2.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година;

**Срок: 14.09.2021 г.**

**отг. Директорът**

2.6. Доставка на необходимата учебна и училищна документация;

**Срок: 07.09.2021 г.**

**отг. ЗАС**

### **3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

Основна задача: Повишаване професионалната квалификация на Педагогически специалисти чрез:

- Усъвършенстване на професионалните умения;
- Овладяване на модерни стратегии и техники на преподаване;
- Придобиване на нови знания и умения чрез участие в семинари, курсове, съвещания и др.

Методическият съвет изработва и предлага на учителския колектив програма за квалификационна дейност в училище.

**Срок: 14.09.2021 г.**

**отг. А. Крайнова  
П. Петков**

### **4. РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ:**

1. Изграждане на ефективни структури на управление на училището.

1.1. Комисия за БППМН

**Д. Ковачева  
Ал. Миленкова  
П. Петков**

1.2. Комисия за ППО, ГЗ и защита при природни бедствия

**С. Соколова  
Е. Ташкова  
Р. Динева**

1.3. Комисия за безопасност на движението

**П. Петков  
М. Богунска  
Е. Ташкова**

1.4. Комисия за празници и чествания

**М. Иванова  
М. Дамянова  
В. Куртян**

1.5. Методически съвет

**Ст. Ганева  
П. Петков**

1.6. УКЗБППМН и УКС

**А. Крайнова  
Я. Запрянов**

2. Навременна организация, съвместно с Район "Панчарево" за снабдяване с училищна и учебна документация за учебната година.

**Срок: 07.09.2021 г.**

**отг. Директор, ЗАС**

3. Проверка на училищната и класна документация.

**Срок: м. X. 2021 г. и м. IV.2022 г.**

**отг. Директор**

4. Проверка дежурството в училище.

**Срок: през годината**

**отг. Директор**

5. Проверка на трудовата дисциплина.

**Срок: през годината**

**отг. Директор**

6. Педагогически контрол:

6. 1. Организация на УВР по отделни предмети чрез посещения на уроци и занятия, анкети, тестове и др.

**Срок: през годината**

**отг. Директор**

6. 2. Работата на класните ръководители.

**Срок: през годината**

**отг. Директор**

7. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебна работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на Педагогически специалисти

;

- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;

#### 8. Форма на контролна дейност:

##### I. Педагогически проверки:

- o превантивни;
- o тематични;
- o текущи;

##### II. Административни проверки:

- o на училищната документация, свързана с учебния процес;
- o на другата документация – техническа и технологична,
- o документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- o проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- o проверки по спазването на:
  - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - Училищния правилник;
  - Изготвените графици;
  - ПОЗБУОВТ;
  - Седмичното разписание;
- o Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН;

## 6. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година;

**Срок: 14.09.2021 г.**

**отг. Директор**

2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество;

**Срок: постоянен**

**отг. Кл. ръководители**

3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства;

4. Планиране на строително-ремонтните работи;

5. Провеждане на медицински прегледи на учениците;

6. Създаване на организация за получаване, раздаване и съхраняване на учебниците.

**Срок: 14.09.2021 г.**

**отг. Директор,**

**Касиер-домакин**

7. Да продължи обновяването на училището с нови УТС.

8. Активизиране на усилията за привличане на допълнителни средства за обновяване на МТБ.

**Срок: през годината**

**отг. Директор, у-ли**

9. Закупуване на дидактични игри и материали за ЦДО и I клас.

**Срок: през годината**

**отг. Директор, ЗАС**

## ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година

**Срок: 15.09.2021 г.**

**отг. Директор**

- 2.

3. Ден на народните будители;

4. Коледно тържество;	<b>Срок: 29.10.2021 г.</b>	<b>отг. М. Иванова</b>
	<b>Срок: 22.12.2021 г.</b>	<b>отг. М. Иванова, Ст. Ганева</b>
5. Патронен празник;	<b>Срок: 18.02.2022 г.</b>	<b>отг. П. Петков,</b>
6. Първи март /Баба марта/, Трети март /Ден на Освобождението на България/ и Осми март /Международен ден на жената/;	<b>Срок: 03.2022 г.</b>	<b>отг. Директорът, М. Иванова,</b>
7. Празник на буквите – I клас;	<b>Срок: 03.2022 г.</b>	<b>отг. Д. Цолова Г. Асенова</b>
8. 140 години – 84. ОУ „Васил Левски“ и Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;	<b>Срок: 23.05.2022 г.</b>	<b>отг. Директорът, М. Иванова</b>
9. Закриване на учебната година;	<b>Срок: 30.06.2022 г.</b>	<b>отг. Директор</b>

## **7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО:**

- Математика:
- Български език и литература:
- Физика и астрономия:
- Химия и ООС:
- История и цивилизации
- География и икономика

## **8. УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ**

- Училище сред природата – начален етап
- Еднодневна екскурзия до Ловеч – с. Къкриня

**Юни 2022 г.  
18.02.2022 г.**

## **9. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:**

### **Месец Септември**

1. Избор на училищни комисии.
2. Приемане на училищния правилник. (Правилник за дейността на училището.)
3. Приемане на годишния план на училището.



4. Актуализации на всички правилници и планове на 84 ОУ „Васил Левски“.

### **Месец Октомври**

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
5. Отчет на резултатите от входното равнище.

### **Месец Декември**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешният трудов ред в училището.
3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
4. Участието в УВП във връзка с проблемите с отпадането на ученици от училище.
5. Организиране на Коледен базар.

### **Месец Февруари**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове – график на дейностите по приема в 1 и подготвителен клас.

### **Месец Юни (начален курс)**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
5. Определяне на ученици за допълнителна работа.
6. Приемане на училищни учебни планове.

### **Месец Юли (среден курс)**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
5. Определяне на ученици за допълнителна работа.
6. Приемане на училищни учебни планове.

## **10. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **I. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции;

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището;
4. Използване на предоставените от ГЗ база, музей, филми и други;
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - 6.1. Център за гражданска защита;
  - 6.2. Противопожарна охрана;
  - 6.3. Детска педагогическа стая;
  - 6.4. Военноисторически музей;
  - 6.5. Читалище.
7. Съвместна дейност с:
  - 7.1. Полиция;
  - 7.2. Районна и общинска администрация;
  - 7.3. РУО на МОН;
  - 7.4. Училищното настоятелство;
  - 7.5. Спортни клубове и дружества;
  - 7.6. Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението.

## II. Взаимодействие с родителите:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с Педагогически специалисти.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

## 11. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

### Месец Септември

1. Запознаване на родителите с правилника за дейността на училището и училищният учебен план. Учебен процес в условията на COVID-19.

### Месец Декември

1. Готовност на учениците за приключване на I-я учебен срок.
2. Подготовка за Коледното тържество.

### Месец Април

1. Кандидатстване след VII клас.
2. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летният отход на учениците.
3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

## **12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

### **1. Задачи:**

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

### **2. Форми на работа:**

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

## **13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

### **1. Задачи:**

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **2. Форми на работа:**

- теоретично и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с Педагогически специалисти;
- превантивна мярка.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.